



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO
ALEGRE DO PINDARÉ

DIÁRIO OFICIAL



Caderno do Executivo

SUMÁRIO

AVISOS

Comissão Permanente de Licitação - CPL1

AVISOS

HOMOLOGAÇÃO

HOMOLOGAÇÃO. REFERENTE: Processo nº. 138/2018/Secretaria Municipal de Administração e Finanças. **OBJETO:** “Aquisição de plaquetas de identificação patrimonial com fornecimento imediato, visando identificar os bens móveis que compõem a carga patrimonial da Prefeitura Municipal de Alto Alegre do Pindaré - MA”. Homologo o procedimento licitatório na modalidade Pregão Presencial nº 033/2018/CPL/PMAAP em favor da empresa SILVEIRA & DALMAS LTDA-ME, CNPJ nº 27.745.509/0001-10, valor global R\$ 10.200,00 (dez mil e duzentos reais), produza seus efeitos jurídicos. Alto Alegre do Pindaré, 27 de novembro de 2018. FRANCISCO DANTAS RIBEIRO FILHO. Prefeito Municipal de Alto Alegre do Pindaré (MA).

TORNAR SEM EFEITO

TORNAR SEM EFEITO – A Prefeitura Municipal de Alto Alegre do Pindaré/MA, através do Presidente da Comissão Permanente de Licitação – CPL, vem TORNAR SEM EFEITO a Publicação de aviso de licitação referente ao processo nº 163/2018. Objeto: “modalidade Pregão Presencial, tipo Menor Preço por Lote, para Aquisição sob demanda de Gás Liquefeito de Petróleo (GLP), engarrafado dos tipos P-13, incluindo os serviços de entrega e comodato de interesse do Município de Alto Alegre do Pindaré”, publicado, equivocadamente, no Diário Oficial do Município – DOM em 28/12/2018. Alto Alegre do Pindaré (MA) 08 de janeiro de 2018. Francival Veloso Fernandes – Presidente da CPL.

..:

Estado do Maranhão
Município de Alto Alegre do Pindaré

DIÁRIO OFICIAL
Poder Executivo

Secretaria de Administração e Finanças
Coordenação do Diário Oficial - DOM
Avenida João XIII, s/n, Centro
edomaap@gmail.com

Francisco Dantas Ribeiro Filho
Prefeito

Clay Regazzoni Ribeiro Torres
Coordenador do e-DOM

NORMAS DE PUBLICAÇÃO

Ao elaborar o seu texto para publicação no Diário Oficial Eletrônico, observe atentamente as instruções abaixo:

- a) Edição dos textos enviados ao Diário por email;
- b) Medida da página – 17cm de largura e 25cm de altura;
- c) Editor de texto padrão: Word for Windows – Versão 6 ou Superior;
- d) Tipo de fonte: Times New Roman;
- e) Tamanho da letra: 8;
- f) Entrelinhas: simples;
- g) Excluir linhas em branco;
- h) Tabelas/quadrados sem linhas de grade ou molduras;
- i) Havendo erro na publicação, o usuário poderá manifestar reclamação por escrito até 30 dias após a circulação do Diário Oficial Eletrônico;
- j) Se o erro for proveniente de falha do setor de publicação, a matéria será republicada sem ônus para o cliente, em caso de erro proveniente do email enviado, o ônus da retificação ficará a cargo do cliente;
- k) As matérias que não atenderem as exigências acima serão devolvidas.

Informações: (98) 984090963