



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO
ALEGRE DO PINDARÉ

DIÁRIO OFICIAL



Caderno do Executivo

SUMÁRIO

EXTRATO

Comissão Permanente de Licitação - CPL 1

EXTRATO

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº. 289/2021. Processo nº. 068/2022. PARTES: MUNICÍPIO DE ALTO ALEGRE DO PINDARÉ/MA, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO e a empresa METROPOLITAN CONSTRUÇÕES E LOCAÇÕES, inscrita no CNPJ sob o nº 20.727.193/0001-94. OBJETO: O objeto deste Termo é a redução de valor sem supressão do objeto contratual referente ao Contrato nº 289/2021 - RDC nº 004/2021, no que se refere a redução valor de R\$ 900,00 (novecentos reais), tal redução corresponde a 0,3125% (zero virgula três um dois e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato. Deste modo, o valor global do Contrato nº 289/2021 que era de R\$ 288.000,00 (duzentos e oitenta e oito mil reais), passa a ser de R\$ 287.100,00 (duzentos e oitenta e sete mil e cem reais), com a dotação orçamentária: Órgão: 02 11 00 SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO 16 482 0190 1028 0000 PROGRAMA DE CONSTRUÇÃO DE CASAS POPULARES 544 4.4.90.51.00 / 02 11 00 SECRETARIA DE OBRAS E URBANISMO 15 451 0181 1027 0000 PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS 535 4.4.90.51.00. BASE LEGAL: Nos termos dos artigos 58, § 1º e 65, inciso II, da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações. - SIGNATÁRIOS: FRANCISCO DANTAS RIBEIRO FILHO – Prefeito do Município de Alto Alegre do Pindaré–MA, pela CONTRATANTE e LUCAS SAMIR COSTA MOTA, pela CONTRATADA. **Alto Alegre do Pindaré (MA), 09 de fevereiro de 2022.** Emanuel Diniz De Jesus Póvoas Assessor Jurídico OAB/MA 21.553

Estado do Maranhão
Município de Alto Alegre do Pindaré

DIÁRIO OFICIAL
Poder Executivo

Secretaria de Administração e Finanças
Coordenação do Diário Oficial - DOM
Avenida João XIII, s/n, Centro
edomaap@gmail.com

Francisco Dantas Ribeiro Filho
Prefeito

Clay Regazzoni Ribeiro Torres
Coordenador do e-DOM

NORMAS DE PUBLICAÇÃO

Ao elaborar o seu texto para publicação no Diário Oficial Eletrônico, observe atentamente as instruções abaixo:

- a) Edição dos textos enviados ao Diário por email;
- b) Medida da página – 17cm de largura e 25cm de altura;
- c) Editor de texto padrão: Word for Windows – Versão 6 ou Superior;
- d) Tipo de fonte: Times New Roman;
- e) Tamanho da letra: 8;
- f) Entrelinhas: simples;
- g) Excluir linhas em branco;
- h) Tabelas/quadrados sem linhas de grade ou molduras;
- i) Havendo erro na publicação, o usuário poderá manifestar reclamação por escrito até 30 dias após a circulação do Diário Oficial Eletrônico;
- j) Se o erro for proveniente de falha do setor de publicação, a matéria será republicada sem ônus para o cliente, em caso de erro proveniente do email enviado, o ônus da retificação ficará a cargo do cliente;
- k) As matérias que não atenderem as exigências acima serão devolvidas.

Informações: (98) 98612-9344